|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| **План внедрения ФГОС**  ***План внедрения***  ***федерального государственного образовательного стандарта***  ***дошкольного образования (далее ФГОС ДО)***  ***в МБДОУ « Детский сад № 22 п. Алханчурт»***    **на 2014 – 2016 годы**    **Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад № 22 п. Алханчурт»  **Задачи**:  1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 22 п. Алханчурт».  2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад № 22 п. Алханчурт».  3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.  4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.  5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.    **Ожидаемые результаты**:  1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.  2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.  3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.  4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.       |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Сроки реализации | | | | **2014 г.** | **2015г.** | **2016г.** | | 1. **Нормативное обеспечение** | | | | | | | 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | заведующий | сентябрь |  |  | | 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | | 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий | + |  |  | | 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | Заведующий | В течение года | В течение года | В течение года | | 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | заведующий | В течение года | В течение года | В течение года | | 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Заведующий;  воспитатели | + | + | + | | 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий | + |  |  | | 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | + |  |  | | 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | + |  |  | | **2.      Организационное обеспечение** | | | | | | | 1 | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий | сентябрь |  |  | | 2 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | заведующий | + | + | + | | 3 | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий | + | + | + | | 4 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий,  воспитатели  . | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | | 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | Заведующий | По мере поступления нормативно-правовых  документов | | | | + | + | + | | 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 | | 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Заведующий | 2 полугодие | В течение года | В течение года | | 8. | Участие педагогов в районных и республиканских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Заведующий | + | + | + | | 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий | + | + | + | | **3.      Кадровое обеспечение** | | | | | | | 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и помощников воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий | + | + | + | | 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий | + | + | + | | 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | заведующий | + | + | + | | 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | заведующий. | Февраль - март | Сентябрь |  | | 5. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2015 год и на перспективу. | Заведующий. | + | + | + | | **4.      Научно-методическое обеспечение** | | | | | | | 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО). | Заведующий |  |  |  | | 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО). | Заведующий | + | + | + | | 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Заведующий. | + | + | + | | 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | заведующий | + |  |  | | 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | заведующий | + | + | + | | 6. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | заведующий |  |  | + | | 7. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | заведующий |  | + | + | | 4.8. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель  рабочей группы | Май | Май | Май | | **5.      Информационное обеспечение** | | | | | | | 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | заведующий | В течение года | В течение года | В течение года | | 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | заведующий  Педагоги ДОУ | + | + | + | | **6.      Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | | 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + |  |  | | 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | + | + | + | | 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. |  |  |  |  | | **7.  Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий | + | + | + | | 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | заведующий | + | + | + | | 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | + | + | + | | 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | + | + | + | |